



# XANTERRA

YELLOWSTONE NATIONAL PARK, WY.

## GIFT SHOP WORKER – DEPENDIENTE EN TIENDA DE REGALOS

### INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

**¡Pasa un verano inolvidable, en el primer Parque Nacional del mundo!**

**Si te gusta la naturaleza, el senderismo, acampar y disfrutar del aire libre... ¡Yellowstone podría ser la experiencia perfecta para este verano!**

**El Parque Natural de Yellowstone cuenta con más de 1,100 millas de senderos para caminatas, montañas, ríos y arroyos, vida silvestre, características geológicas entre las que se encuentran géiseres, aguas termales y más.**

Vivirás y trabajarás en una de las 6 aldeas remotas dentro del Parque Nacional con otros participantes de work and travel y empleados del parque. Cada aldea tiene sus propios comedores para empleados y áreas recreativas.

El Parque Nacional planifica muchas actividades para los empleados, ligas deportivas y viajes durante el verano. ¡Es un gran lugar para hacer amigos de todo el mundo!

Xanterra Parks & Resorts es la empresa de gestión de parques más grande del país con operaciones en muchos parques nacionales y otros complejos turísticos. La misión de Xanterra es ser líder en hospitalidad en parques y complejos turísticos. Esto incluye crear recuerdos inolvidables para nuestros huéspedes y empleados que vienen de todo el mundo para ver nuestros monumentos legendarios.

**Web:** <https://www.yellowstonenationalparklodges.com/>

**Lugar de actividad:** Xanterra Yellowstone National Park.

**Dirección:** 1 Grand Loop Road Yellowstone National Park, Wyoming , 82190.

**Ciudad grande más próxima:** Bozeman, Montana, a unos 81 km de distancia.

### INFORMACIÓN DEL PUESTO

**Descripción del puesto:** Los trabajadores de "Retail Sales" venden una amplia gama de mercancías que incluyen libros, juegos, ropa, cerámica y varios recuerdos. Hay un período de formación de 2 a 3 días en Mammoth Village, luego te trasladarás a la que será tu aldea definitiva.

#### Las tareas del puesto incluyen:

- Brindar un excelente y cortés servicio al huésped a la hora de saludar y brindar ayuda a los clientes.
- Marcar las ventas en la caja registradora.
- Tener conocimiento de la moneda norteamericana y conocimiento básico de matemáticas para el cambio correcto al huésped, así como seguir los procedimientos de cargo de la tarjeta de crédito.
- Ayudar a los clientes con las compras, incluido la sugerencia o recomendación a la hora de vender (venta superior).
- Mantenimiento de los escaparates de las tiendas, que estén surtidos, ordenados y limpios.
- Mantener el área de trabajo segura, los suelos limpios, esto incluye barrer, pasar la aspiradora, quitar el polvo, fregar y sacar la basura que se genere en la tienda.
- Ayudar al encargado de la tienda con las exhibiciones de inventario o mercancía.
- Constante comunicación con los gerentes o encargados sobre cualquier problema o inquietud de los clientes o avisar de cualquier robo que pueda ocurrir.
- Brindar información útil y precisa a los visitantes del Parque Yellowstone.

**Horario habitual:** Deberás estar disponible para trabajar por las noches, fines de semana y festivos. Horario de apertura durante los 7 días de la semana. Ten en cuenta que los horarios que se establezcan o los días libres para coincidir con amigos no están garantizados ya que se basarán según las necesidades comerciales del parque.

**Se requiere Test de drogas:** Si



### SALARIO

<b>Salario por hora:</b>	\$10.55
<b>Propinas:</b>	No
<b>Salario semanal:</b>	\$337
<b>Bonus:</b>	No

\* Todas las cifras anteriores son antes de impuestos.

<b>Número medio estimado de horas semanales:</b>	34
<b>Número mínimo estimado de horas a la semana:</b>	32
<b>Número máximo estimado de horas a la semana:</b>	40

**Fluctuación potencial en horas por semana:** Puede ser que en algunas semanas haya más trabajo que otras, por lo que los horarios podrán cambiar según las necesidades comerciales. Algunas semanas puede que trabajes 4 días a la semana y a veces que trabajes 6 días a la semana. Ten en cuenta que las horas extras no están garantizadas.

<b>Promedio de horas por semana alcanzadas por los empleados durante el año pasado:</b>	38
---	----

### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>English Level required:</b>	Avanzado
<b>Mayor de 21 años:</b>	No
<b>Experiencia previa:</b>	No

**Requisitos y condiciones:** Coger o cargar peso del al menos 50lbs / 22KG

**Descripción:** Los participantes que estén en "Retail sales" deben de poder estar de pie y caminar durante largos periodos de tiempo, hasta 8 horas. Se requiere el uso de escaleras en la mayoría de las tiendas. Deberán poder agacharse, levantar o arrodillarse para almacenar productos con frecuencia durante su turno. Debe poder llevar cajas de mercancías con un peso de hasta 23 kg.

Capacidad de manejar una caja registradora, entender y conocer el sistema de cambio y moneda norteamericana. Y tener un perfecto conocimiento de los productos que se venden en la tienda, incluyendo la selección de obsequios medioambientales.

Es imprescindible cumplir con la puntualidad siempre, ser de confianza y dispensar un trato a los clientes ejemplar.

<b>Se requiere periodo de formación:</b>	Si
--	----

**Duración del periodo de formación:** Entre 1 y 2 semanas en incluso in-situ en el puesto de trabajo si fuera necesario.

**Horas/semana durante el período de formación:** 30

**Diferencia de salario durante el período de formación:** No

**Comienzo en un día concreto de la semana:** Si, miércoles o viernes.

**Requisitos para el período de formación:** Comenzará el periodo de formación un día después de la llegada al parque y que serán los martes y jueves, por lo que la formación comenzaría los miércoles y viernes.

**Necesidad de uniforme:** Si

**Política de uniforme de trabajo:** Xanterra proporcionará uniformes gratuitos a los participantes según el puesto. Es responsabilidad del participante mantenerlo limpio y presentable durante las horas de trabajo así como de lavarlo cuando corresponda. Lo único que tendrá el participante que llevar son zapatos negros cómodos que cubran todo el pie, con suela antideslizantes. Solo para los puestos de cocina, comida rápida, cafeterías o comedores, los zapatos deberán de ser de vinilo o cuero, no de tela.

**Código de Vestimenta:** Si

**Descripción:** Dado que se trata de una posición donde se interactuar con los clientes y huéspedes, se deberá seguir las normas/estándares de apariencia que se indicarán en el parque principalmente son las siguientes:

- No está permitido el cabello teñido de colores (azul, rosa, morado, verde, etc).
- Se permitirán los tatuajes y piercings dependiendo de la ubicación y apariencia de los mismos.

### OPORTUNIDADES CULTURALES

**Que hacer:** El parque proporcionará información sobre eventos, recursos locales, atracciones / sitios de interés, viajes o atracciones cercanas, actividades nocturnas que se realicen como noches de cine, juegos, karaoke o Talent Shows, fiestas que organice Yellowstone Park entre otros.

**Los más populares:** Observación de la fauna silvestre de la zona, hogueras, caminatas o paseos a caballo y rafting en aguas bravas entre otros.

**Detalles adicionales sobre las ofertas culturales:** Cada aldea donde están emplazados los participantes tiene su propia oficina donde se organizan las actividades y la disponibilidad de las mismas va a dependerá de las directrices actuales de los CDC y del propio Xanterra sobre el COVID-19.



**Oferta Cultural local:** En 2019, el parque llevó a los participantes internacionales a visitar un “Rodeo” en las ciudades próximas en Montana y Wyoming, hacer rafting. Así como visitas al Parque Natural Grand Teton.

### ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE

**Ofrece alojamiento:** Si, El empleador garantiza alojamiento para los empleados del parque como para los participantes internacionales del work and travel.

**Descripción del alojamiento:** Una residencia con habitaciones de 2 a 3 empleados con un baño comunitario al final del pasillo. Existe hora de SILENCIO en todas las residencias a partir de las 10:00 pm hasta las 07:00 am. Las habitaciones se compartirán con otros empleados u participantes del programa. **Comodidades:** instalaciones de lavandería, disponibilidad de almohadas y ropa de cama ( no toallas).

El coste del alojamiento y comida se combinan y se basan en función de las horas trabajadas, no por día. A las 56 horas o más, se pagará el monto total por un período de pago de 2 semanas, aproximadamente \$222.60 (\$111.30/ semana). Menos de 56 horas durante dos semanas, se prorrateará en los costos de alojamiento y comida.

**Contrato de arrendamiento:** Si

### OTROS SERVICIOS

**WiFi:** Si

**Descripción:** Hay WiFi en determinadas zonas y puede que no en todos los dormitorios. La conexión a Internet es muy lenta ya que el parque se encuentra en medio de la naturaleza en un área de 2.2 millones de acres siendo difícil de abarcar toda la zona.

**Servicio telefónico:** Si

**Descripción:** Las señales telefónicas son débiles en el parque. El mejor servicio es Verizon Wireless, pero las tarjetas SIM suelen dar error en determinadas zonas del parque por lo que existen teléfonos públicos para llamar.

**Cocina:** No

**Descripción:** Las comidas se realizan en el comedor para empleados. Los dormitorios no tienen cocina.

**Servicios de Lavandería:** Si

**Descripción:** Lavandería está disponible en los dormitorios, pero los participantes deben traer su propio detergente.

### REQUISITOS DE OCUPACIÓN PARA EL ALOJAMIENTO

**Capacidad mínima por habitación:** 2 personas

**Capacidad máxima por habitación:** 4 personas

**Ocupación sugerida por habitación:** 2 - 4

**Descripción:** Se intentará en la medida de lo posible que aquellos participantes que viajen en grupo, ponerles en la misma habitación pero no se garantizará ya que predominará las necesidades de ocupación del parque.

### ALQUILER DEL ALOJAMIENTO PREVISTO POR EL PARQUE

**Coste por semana:** \$27.3

**Coste del alquiler se deduce del salario:** Si

**Coste del servicios:** No

**Depósito de alquiler** No

### DESPLAZAMIENTO AL LUGAR DE TRABAJO

**Tiempo de viaje estimado a pie desde el alojamiento al parque:** 15 minutos

### INSTRUCCIONES DE LLEGADA

**Arrival Instructions:** La llegada habrá de ser un día antes del comienzo del trabajo, para ello Xanterra recogerá en autobús a los participantes los martes y jueves en Bozeman, MT (posibilidad de recogida el último miércoles de junio). No hay forma de llegar al parque en transporte público, por lo que si no se llega a la fecha oficial y acordada con el parque, se deberá reservar un hotel por cuenta propia hasta la próxima fecha de recogida disponible, ya que el parque solo gestiona los inicios del personal en las fechas arriba indicadas por tanto **ino hay excepciones!**

### NO PUEDES LLEGAR AL PARQUE ANTES DE LA FECHA DE COMIENZO EN EL DS2019!

Habrá un punto de encuentro en un hotel en concreto que se determinará con el empleador llegado el momento y donde se iniciará el check-in y se gestionará la solitud de la tarjeta de la Seguridad Social.

**Aeropuerto de llegada recomendado:** Bozeman Yellowstone International Airport, BZN, a 81 km.

**Coste estimado del transporte desde el aeropuerto sugerido hasta el parque:** Más de \$200



**En caso de llegar fuera de hora:** El participante deberá contactar con el parque para notificar la hora de llegada previamente ya que las horas de recogida son concretas, y en caso de no llegar a la hora estimada, el participante podrá reservar una habitación en los hoteles de la zona.

**Alojamiento recomendado:**

**Best Western Plus GranTree Inn**

1325 N 7th Ave  
Bozeman , Montana 59715  
406-587-5261  
Entre \$75 y \$100

**Holiday Inn Bozeman**

5 Baxter Ln  
Bozeman , Montana 59715  
<https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/en/reservation>  
406-587-4561  
Entre \$75 y \$100

**FORMACIÓN E INCORPORACIÓN AL TRABAJO**

**Incorporación previa al trabajo:** Si

**Antes de la entrevista con Xanterra Yellowstone:** Los participantes deberá registrarse en el sistema on-line, iCIMS. Por favor visita: [www.yellowstonejobs.com](http://www.yellowstonejobs.com) and **click the APPLY NOW button.**

Las instrucciones se adjuntan a este perfil. ¡Asegurarse de realizar este paso antes de la entrevista! Y antes de comenzar a trabajar imprescindible realizar online el “Xanterra on-line onboarding” el acceso lo enviará Xanterra al email personal de cada participante una vez firmen la oferta de trabajo.

**NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (SOCIAL SECURITY NUMBER)**

**¿Se requiere que el participante lo solicite antes de comenzar a trabajar?:** Si

**Detalles de como solicitar el número de Seguridad Social:** Si. Xanterra llevará a los participantes el día de la llegada ( martes/jueves) a la oficina de la Seguridad Social para que cada participante solicite su número de la S.S.

**Oficina de la Seguridad Social más cercana:** Bozeman , Montana, a unos 129 kilomentros del parque.

**OTROS**

**Calendario de pago:** Aunque todavía el participante no haya recibido su número de la Seguridad Social (Social Security Number) recibirás el primer pago del salario (a través de un cheque) a los 15 días desde el primer día de trabajo.

**Plan de comidas:** Obligatorio

**Coste estimado por día:** \$15

**Descripción del plan de comidas:** El coste del alojamiento y el plan de comidas se basa en la cantidad de horas que el participante ha trabajado. En el 2020, con más de 56 horas trabajadas durante 2 semanas, el monto total fue de \$222.60 (\$111.30/semanas). Menos de 56 horas será menos.

**El parque proporciona certificados/evaluaciones de desempeño:** Si

**Contratación de grupos:** Si

**Tamaño máximo del grupo:** No especificado se tratará según la demanda.

**Requisitos de aseo:** El participante representa a Xanterra, por lo que se necesita que el personal cuente con una apariencia profesional y aseada. Se deberá estar bien arreglado, limpio y ducharse diariamente. El cabello debe de tener un color natural; Las políticas de tatuajes y perforaciones ,mencionadas anteriormente, variarán según el puesto asignado pero podrían poner en entre dicho el puesto. Las joyas deben ser de tamaño y estilo discreto.

**Posibilidad de 2º empleo:** No

**POLÍTICAS DE LA EMPRESA APLICABLES**

**El Internet inalámbrica es muy lento y no está disponible en todas las áreas de los empleados** (incluidos los dormitorios) Y cuando tengas conexión WiFi, se ha de tener en cuenta que no será lo suficientemente fuerte como para descargar o enviar archivos pesados. Es un Internet extremadamente básico debido a la ubicación y extensión del parque.

**No hay grandes ciudades por la zona, por lo que un segundo trabajo no es posible** dado el desplazamiento que se tiene que hacer y transporte público es inexistente.

Hay una deducción obligatoria del sueldo para las clínicas médicas del Yellowstone, de aproximadamente \$1.10 al día. Todos los empleados de la temporada 2021 deben abonar esta cantidad no asumida por el seguro médico del programa. Así mismo en caso de requerir algún servicio de las clínicas el servicio será más reducido.





El plan de comidas cubre 3 comidas al día (desayuno, comida y cena). **No se puede cancelar alguna de las comidas para pagar menos el plan tiene un coste fijo aunque el participante no opte por las 3 comidas diarias.**

Se registrará a los participantes en una de estas aldeas según necesidades: Mammoth, Canyon, Lake, Grant o Old Faithful. **NO** se podrá garantizar que un grupo de amigos estén ubicados en la misma localización. Cada participante recibirá confirmación del emplazamiento a la llegada el primer día cuando se realice el “check-In” en Gardiner, MT.

Es un trabajo duro y **se debe tener una buena forma física.** Todos los puestos requieren levantar objetos de peso y estar de pie durante las horas de trabajo. El participante puede solicitar un puesto concreto **pero es posible que no se le asigne el que solicitó.**

El parque está abierto 7 días a la semana durante toda la temporada, por lo que se debe de estar disponible para trabajar noches, festivos y fines de semana.

**No se garantiza que el horario de días libres se puedan coincidir con amigos!!** El horario dependerá de las necesidades del parque.

Es obligatorio llegar en hora en el trabajo y no saltarse turnos. Si se va a llegar tarde o alguna circunstancia impide que se pueda ir a trabajar **siempre se tiene que avisar al responsable o a Recursos Humanos.** Cualquier causa no justificada podrá ser motivo de despido.

A la llegada se proporcionará la guía completa sobre la Política y Expectativas del empleado en el parque.

### COSAS QUE HACER EN LA COMUNIDAD

**A corta distancia andando del parque:** Restaurantes

**A corta distancia andando del alojamiento:** Fitness Center

**En la ciudad más grande, que requiere transporte:** Supermercado, Centro comercial Correos, Bancos, Restaurante, Librería Pública.

