



# BRETT ROBINSON GULF CORP PHOENIX ALL SUITES

## ORANGE BEACH, AL.

### FACILITIES ATTENDANT

#### HISTORIA DE LA EMPRESA

Brett Robinson es uno de los principales complejos vacacionales de alquiler en la costa del Golfo de México. Dispone de propiedades localizadas en las preciosas zonas costeras de Orange Beach y Gulf Shores, todas ellas en la misma zona de la autopista y parte de la playa. Brett Robinson se estableció en 1960 como inmobiliaria y se ha convertido en una gran empresa en la costa del Golfo. ¡Si eres una persona enérgica, sociable, extrovertida e independiente, éste es el lugar perfecto para trabajar! Estarás rodeado de playas de arena blanca con un ambiente de diversión y pasarás un verano inolvidable en plena costa de Alabama a solo 40 millas de Pensacola, Florida. Los estudiantes tendrán apartamentos con ropa de cama y cocina equipada. Hay oportunidades para tener un segundo puesto en la comunidad siempre y cuando no interfiera en el trabajo en Brett Robinson. Los estudiantes deben ser flexibles a la hora de trabajar en un edificio u otro ya que se puede tener que cambiar según las necesidades de empresa. El traslado del alojamiento al trabajo se puede hacer a pie, en bicicleta o en autobús de empresa.

#### TRABAJO Y SUELDO

**Puesto de trabajo:** Facilities attendant - Personal de limpieza de zonas comunes

**Salario bruto por hora:** \$10.00

**¿Propinas?** No

**Descripción del puesto:** Atender a clientes y dueños de los alojamientos, registrando las llegadas, dando llaves, recibiendo y transmitiendo mensajes, manteniendo récords de las cuentas, haciendo y confirmando reservas, presentando informes y cobrando a los clientes que se van.

**Cualificaciones específicas requeridas:** Escuchar y entender información e ideas presentadas de forma hablada. Hacer operaciones matemáticas rápidamente. Hablar de forma clara a los clientes Ser un buen oyente. Leer, escribir y entender inglés. Habilidad para lidiar con situaciones estresantes con clientes. Reconocer cuando algo está mal o va a ir a mal.

Mostrar conocimiento sobre atención al cliente y estándares de calidad. Trabajo en equipo y de forma individual. Capacidad para resolver preguntas de los clientes.

Habilidad para leer, escribir y entender instrucciones en inglés. Mantener estricto control de llaves. Recibir a clientes y dueños en los procedimientos de llegada y salida. Proporcionar información sobre puntos de interés, políticas y servicios a través del teléfono, email o en persona. Introducir información sobre actividades del puesto. Controlar la operativa de caja. Resolución de problemas.

Atender a reuniones del departamento. Introducir información sobre reservas y bookings online. Atención al detalle, usando los estándares de calidad y profesionalismo. Realizar todas las tareas de forma segura y notificar los posibles peligros. El puesto conlleva representar la imagen de Brett Robinson, por lo que se pide ser cortés, tener tacto y discreción con los compañeros, jefes, clientes y miembros de la comunidad local.

**Salario estimado semanal:** \$380.00

**Bonus:** No

**Nº medio horas/semana año pasado:** 40 horas

**Máximo horas semanales permitidas:** 40 horas

**Mínimo horas semanales:** 38 horas

**Posibilidad de tener más horas:** Buena

**Estudiantes consiguen más horas en:** marzo, abril, mayo, junio

**Estudiantes consiguen menos horas:** -

**¿Cada cuánto tiempo cobran?** Semanalmente

**¿Se pagan las horas extra?** Sí

**¿Después de cada cuántas horas se paga extra?** 41 horas

**¿La empresa opera sólo fines de semana y festivos después de cierta fecha?** No

**¿Cuándo?** -

**Lugar de trabajo:** Se debe ser flexible, la localización del puesto de trabajo puede variar. Se trabajará guiado por un supervisor.



### OTROS DATOS DE TRABAJO

**Nivel mínimo de inglés requerido:** (6) Avanzado

**Descripción de las condiciones de trabajo:** Se debe trabajar las horas asignadas. Las horas operativas son de 7 am a 11 pm, 7 días a la semana, en una localización específica. Se requiere trabajar en los fines de semana.

Se debe estar de pie durante 10 horas sin fatigarse, usando el soporte de espalda, piernas y abdominales. Poder levantar pesos de 40 libras ocasionalmente.

**¿Pueden ser las tareas distintas al principio de temporada?** No

### UNIFORME Y APARIENCIA

**¿Uniforme obligatorio?** Sí

**¿Cuánto cuesta?** No especificado

**¿Hay lavandería para el uniforme?** No

**¿Cuánto cuesta?** \$0.00

**¿Hay que comprar ropa o calzado específico?** No

**Datos del material a comprar:** El uniforme y el calzado lo proporciona Brett. El coste está incluido en el student service fee.

**¿Hay requisitos de imagen y aseo?** Sí

**¿Cuáles?** Se debe estar aseado con buena higiene todos los días. No piercings faciales. Pelo limpio y recogido en un moño. Los uniformes se deben lavar diariamente.

### OTROS DATOS DE EMPRESA

**¿Se contratan parejas?** No

**¿Se contratan grupos de hasta 4?** Sí

**Test de drogas requerido?** Sí

**¿Hay que rellenar un formulario antes de la llegada?** Sí

**¿Da la empresa algún certificado formativo?** Sí

**¿Da la empresa una evaluación sobre el estudiante?** Sí

**Otros datos:** Los estudiantes deben llevar su comida al trabajo.

### FORMACIÓN DE EMPRESA

**¿Se exige formación en la empresa?** Sí

**Duración:** 2 semana

**¿Se cobra durante la formación?** Sí

**Salario por hora de formación:** \$10.00

**¿Cuántas horas semanales se trabaja en el periodo de formación?** 38

**Otros datos** -

### LOCALIZACIÓN

**Lugar:** Se debe ser flexible, la localización del puesto de trabajo puede variar. Se trabajará guiado por un supervisor.

**Ciudad más cercana:** Pensacola, FL

**Entorno de trabajo:** Resort/Océano/Lago

**Aeropuerto más cercano:** Pensacola, FL

**Distancia al aeropuerto más cercano:** 65 km / 40 millas

**Localización:** Gulf shores y Orange Beach

### INFORMACIÓN DE LLEGADA

**¿Deben los estudiantes llegar en fechas específicas?** Sí, hay dos fechas de incorporación, 17 de junio y 20 de junio. Se debe llegar el día anterior al comienzo de trabajo.

**Datos requeridos de llegada y salida:** Llegada al aeropuerto de Pensacola, Florida en la fecha asignada. El alojamiento y el transporte no se proporcionarán si llegas antes de la fecha acordada. Llegada de 7 am a 9 pm. Traslado desde el aeropuerto a aquellos estudiantes que confirmen su llegada al menos 2 semanas de la llegada. Envía un email a [transportation@brett-robinson.com](mailto:transportation@brett-robinson.com)

Se deben abandonar el alojamiento dentro de los 2 siguientes días a la finalización del contrato de trabajo.

**Tipo de transporte:** El empleador organiza la recogida 7 am - 9 pm

**Coste:** -

### INFORMACIÓN PARA LLEGADAS FUERA DE HORA

**Información general:** Estudiantes que lleguen después de las 9 pm en su fecha acordada de llegada, tendrán que reservar su propio alojamiento para esa noche. Serán recogidos a las 10 am de la mañana siguiente.

**Nombre del alojamiento:** Motel 6

**Dirección:** 7827 North Davis Highway, Pensacola, Florida 32514

**Precio por noche:** \$65.00

**Mejor forma de llegar del aeropuerto al alojamiento:** Contacta con el motel 850-476-5386 para la reserva del shuttle. Puedes coger un taxi también.



### SEGURIDAD SOCIAL

¿Deben los estudiantes solicitar la tarjeta de la seguridad social antes de empezar a trabajar? No

¿Va la empresa a asistir a los estudiantes con su solicitud de seguridad social? Sí

**Datos de asistencia:** Se organiza traslado a la oficina local.

¿Dónde está la oficina de la seguridad más próxima? Fairhope, AL

**Distancia:** 48 km / 30 millas

¿Cómo cobran los estudiantes mientras no tienen su tarjeta de la seguridad social? Pago regular

### DATOS DEL ALOJAMIENTO

¿Se proporciona alojamiento? Sí

¿Ayuda la empresa a buscar otro alojamiento distinto? N/A

¿Hay alojamiento económico en la zona? N/A

Opciones de alojamiento en la zona: N/A

**Dirección del alojamiento para trabajadores:** Orange Beach/ Gulf Shores AL

¿Hay que firmar un contrato distinto al de trabajo? Sí

**Tipo de alojamiento:** Apartamento

**Número de estudiantes por habitación:** 3-4

**Datos:** Apartamento amueblado de 2-3 habitaciones para 6-8 estudiantes. Cocina totalmente amueblada. Ropa de cama incluida. El service fee incluye internet y utensilios. Alojamiento disponible solo por el acordado previamente. Si llegas antes, debes buscar tu propio alojamiento. La salida será un máximo de dos días después de la finalización del trabajo. No se puede alquilar la habitación o meter más compañeros en la habitación de los permitidos por Brett.

**Coste semanal:** incluido en \$ 125 service fee

¿Incluye utilidades? Sí

¿Se descuenta el precio del alojamiento del salario? Sí

¿Hay que pagar depósito? Sí

**Depósito:** \$200.00

**Instrucciones de pago de depósito:** El depósito de \$200.00 se paga el día de la orientación de empresa. El service fee incluye el coste por alojamiento, actividades, uniformes, transporte y utensilios.

¿Se devuelve el depósito? Sí

**Condiciones para la devolución del depósito:** Se devuelve el depósito siempre que se cumplan las fechas del contrato de trabajo y se devuelve en condiciones óptimas. Para recibir el depósito se debe avisar con dos semanas de antelación y salir del alojamiento un máximo de dos días después de terminar el trabajo. Se debe estar presente en el momento de la devolución del depósito.

Será devuelto en la cuenta bancaria del estudiante.

¿Pueden buscar los estudiantes otro alojamiento durante su etapa laboral? No

¿Hay penalización? No

### TRANSPORTE DESDE / HACIA EL TRABAJO

**Método de transporte:** A pie, en bicicleta o autobús de empresa.

¿Está el trabajo cerca andando? Varía de 1/4 milla a 5 millas

**Coste del transporte público al trabajo:** No especificado (taxi y ubers)

**Coste del transporte proporcionado por la empresa:** -

**Datos del transporte de empresa:** Autobús gratuito de empresa del alojamiento al trabajo para aquellos que no puedan andar o ir en bicicleta.



**COMODIDADES DE LA VIVIENDA**

**Transporte público disponible:** -

**Acceso:** En la ciudad

**COMODIDADES DENTRO DE LA VIVIENDA**

- Lavandería: Sí
- Ropa de cama: Sí
- Baño privado: No
- Nevera: Sí
- Microondas: Sí
- Aire acondicionado: Sí
- TV: Sí
- Teléfono: Sí
- Guardia de seguridad: Sí
- Ordenadores/Acceso a Internet: Sí
- Utensilios: Sí
- Gimnasio: No
- Camas individual: Sí

**PUNTOS CERCANOS DE INTERÉS**

- Supermercado: Andando
- Centro comercial: En la ciudad/accesible
- Oficina postal: Andando
- Banco: Andando
- Cine: En la ciudad/accesible
- Extra: Baño compartido. Lavandería disponible. Viajes diarios a zonas de compras y bancos.

**INFORMACIÓN SOBRE LAS COMIDAS**

¿Están las comidas incluidas? No

**OPORTUNIDADES CULTURALES**

**TIPOS DE OPORTUNIDADES CULTURALES OFRECIDAS POR LA EMPRESA**

- Organiza eventos de vacaciones(s):** Sí
- Organiza viaje (s) a atracciones lejanas(s):** Sí
- Organiza cenas(s):** Sí
- Organiza viaje (s) a ciudades grandes:** Sí
- Organiza Karaoke por la noche(s):** Sí
- Información sobre eventos:** Sí
- Organiza película por la noche(s):** Sí
- Información sobre recursos locales:** Sí
- Organiza eventos deportivos:** Sí
- Información sobre lugares/atracciones:** Sí
- Organiza eventos con trabajadores de otra empresa(s):** Sí
- Información sobre la comunidad local:** Sí
- Organiza viaje (s) a atracciones cercanas(s):** Sí
- Otro:** Sí

**Si otro,** Viajes diarios a tiendas locales, atracciones, ciudades cercanas, partidos de fútbol, cruceros para ver delfines y mucho más.

**Datos extra sobre actividades culturales:** Brett Robinson proporciona muchas actividades culturales como visitas a museos, eventos deportivos, centros comerciales y ciudades cercanas. Los estudiantes cualificados podrán participar en nuestro programa Job Shadowing, disfrutando tiempo con profesionales de su campo de estudio.