



# CASINO BEACH PIER BREAKWATER BEACH

## SEASIDE HEIGHTS, NJ.

### FOOD SERVICE – CAMARERO

#### HISTORIA DE LA EMPRESA

¡Bienvenido a Casino Beach Pier! este parque temático está situado en la costa de Jersey y el Océano Atlántico, concretamente en Seaside Heights, NJ.

Casino Pier es un complejo para que toda la familia se divierte y pase momentos divertidos, concretamente y donde estarás trabajando en el parque acuático “Breakwater Beach” ubicado en el muelle; donde encontrarás: atracciones acuáticas, toboganes e incluso un río lento.

La ventaja es que está a tan solo 1 hora y media de NYC, lo que te permitirá poder visitar la Gran Manzana de una forma más sencilla.

#### TRABAJO Y SUELDO

**Puesto de trabajo:** Food service (camarero)

**Salario bruto por hora:** \$8.85

**¿Propinas?** No

**Descripción del puesto:** Los camareros preparan y limpian la cocina, la zona de mesas, venden y/o preparan varios tipos de comidas para los clientes. Entre sus tareas están: Preparar o cocinar platos de acuerdo con las recetas. Emplatar con los condimentos y utensilios requeridos para presentar a los clientes. Algunos empleados servirán alcohol pero cumpliendo las leyes federales y estatales. Todos los productos se deben preparar rápida y eficientemente asegurándose de no desperdiciar en concordancia con la producción y tamaño y peso de las porciones, cumpliendo altos estándares de calidad mientras se mantiene la seguridad sanitaria. Ser responsables de manejar las ventas incluyendo: tomar nota de los pedidos, marcar las ventas en la caja registradora, coger el dinero, contar y dar el cambio correcto y completar las transacciones con tarjeta. Todos deben ser responsables de mantener limpia toda la zona incluyendo: preparación de mesas, equipamiento, platos, suelos, despensa, neveras, congeladores, zona de ventas y clientes (mesas, sillas, cola de pedidos y stands de condimentos). Demostrar un alto nivel de servicio al cliente, actuando propiamente para resolver las dudas y quejas de los clientes. Mantener informados a supervisores y jefes de las situaciones relacionadas con la operativa,

quejas, accidentes, situaciones de emergencia, daños y posibles peligros de seguridad. Atender a las reuniones de departamento y a cursos de formación. Realizar todas las tareas de forma segura. Pueden tener que cambiar de departamento o localización en la propiedad si lo necesita la empresa. Otras tareas serán asignadas.

**Cualificaciones específicas requeridas:** Atención al detalle, habilidades contables y matemáticas, y habilidad para manejar dinero en efectivo. Trabajo en equipo e individualmente a un ritmo rápido. Habilidad de leer, escribir y entender las instrucciones dadas en inglés.

Amigable, actitud positiva y dedicado a la atención al cliente. Todos los empleados deben ser representantes de nuestra empresa y deben mostrar cortesía, respeto, tacto y discreción en todas las interacciones con otros empleados, jefes, dueños, clientes y miembros de la comunidad local.

**Salario estimado semanal:** \$288.00

**Bonus:** No

**Nº medio horas/semana año pasado:** 40 Horas

**Máximo horas semanales permitidas:** 50 Horas

**Mínimo horas semanales:** 32 Horas

**Posibilidad de tener más horas:** Media

**Estudiantes consiguen más horas en:** julio, agosto

**Estudiantes consiguen menos horas:** mayo, junio, septiembre

**¿Cada cuánto tiempo cobran?** Cada semana

**¿Se pagan las horas extra?** Si

**¿Después de cada cuántas horas se paga extra?** 40 Horas

**¿La empresa opera sólo fines de semana y festivos después de cierta fecha?** Si. Hasta mediados de junio y después del 7 de septiembre solo se trabaja los fines de semana.

**40 horas semanales no garantizadas.** Horas varían cada semana y dependen del tiempo y otras circunstancias. Algunos estudiantes trabajarán más de 40 horas y otros menos de 40.

**Lugar de trabajo:** 800 Ocean Terrace Seaside Heights NJ 08751



### OTROS DATOS DE EMPRESA

**Nivel mínimo de Inglés requerido:** (6) Avanzado

**Descripción de las condiciones de trabajo:** Las condiciones laborales pueden variar, pueden trabajar bajo lluvia o un intenso sol, en interiores sin aire acondicionado y exteriores con calor o humedad. Se debe hacer actividades físicas como mover todo el cuerpo, balancear, trepar, agacharse o doblarse, moviendo brazos y piernas. Estarán de pie por largos periodos de tiempo. Podrán tener que cambiar de departamentos cuando sea necesario. Deben cargar o empujar objetos desde 40 libras ocasionalmente. Se cambiarán a otros departamentos dentro del servicio de comidas cuando sea necesario.

**¿Pueden ser las tareas distintas al principio de temporada?** No

**¿Cuáles serían?** Reposición de stocks y limpieza del parque.

### UNIFORME Y APARIENCIA

**¿Uniforme obligatorio?** Sí

**¿Cuánto cuesta?** \$0.00

**¿Hay lavandería para el uniforme?** No

**¿Cuánto cuesta?** \$0.00

**¿Hay que comprar ropa o calzado específico?** Sí

**Datos del material a comprar:** Se proporciona camiseta. El empleado debe tener pantalones largos / cortos de color beis.

**¿Hay requisitos de imagen y aseo?** Sí

**¿Cuáles?** Apariencia limpia y ordenada. No se deben tener zapatos o sandalias abiertas por delante. Más información proporcionada por la empresa.

### OTROS DATOS

**¿Se contratan parejas?** Sí

**¿Se contratan grupos de hasta 4?** Sí

**Test de drogas requerido?** Sí

**¿Hay que rellenar un formulario antes de la llegada?** Sí

**¿Da la empresa algún certificado formativo?** No

**¿Da la empresa una evaluación sobre el estudiante?** Sí

**Otros datos:** Se les dará un acuerdo laboral/contrato del empleador. Esto va a ser distribuido durante la entrevista. Antes y después de julio y agosto las horas son reducidas, sin embargo, se intentará dar al menos 40 horas a los estudiantes aunque no se garantiza.

### FORMACIÓN DE EMPRESA

**¿Se exige formación en la empresa?** Sí

**Duración:** 1 día

**¿Se cobra durante la formación?** Sí

**Salario por hora de formación:** \$8.60

**¿Cuántas horas semanales se trabaja en el periodo de formación?** 30

**Otros datos:** Hay que dar de 7 a 10 días de aviso para pedir los días libres, si mucha gente quiere tener el mismo día no podrá ser posible. Si mientes de que estás enfermo para librar, serás despedido y perderás el depósito tanto si estás o no en nuestro alojamiento.

### LUGAR DE TRABAJO

**Lugar:** 800 Ocean Terrace Seaside Heights NJ 08751

**Ciudad más cercana:** New York City and Philadelphia

**Entorno de trabajo:** Resort/Océano/Lago

**Aeropuerto más cercano:** Newark, New Jersey (EWR)

**Distancia al aeropuerto más cercano:** 80 millas / 130 km

**Localización:** En plena costa de New Jersey, bañada por el Océano Atlántico, muy fácil de acceder desde New York y Philadelphia. Es una zona muy concurrida en verano.

### INFORMACIÓN DE LLEGADA

**¿Deben los estudiantes llegar en fechas específicas?**

Sí, el primer día de trabajo será en la fecha específica acordada en la entrevista. Llegar antes de ese día.

**Datos requeridos de llegada y salida:** Todas las llegadas serán de **lunes a viernes de 10 am a 6 pm**. NO en fin de semana, si el participante llega sábado o domingo deberá organizarse el alojamiento por cuenta propia.

**Tipo de transporte:** Público

**Hora de llegada:** 10:00 am - 6:00 pm

**Coste:** \$20-25



**Otros datos:** Se recomienda volar a Newark, New Jersey (EWR). El aeropuerto está a unas 80 millas de Casino Beach. Hay una estación de tren en el aeropuerto. El estudiante debe usar este transporte público para quedar con Nick en el destino final, la reunión la organizará el participante con Nick por email. El coste estimado es de 20-25 dólares. Se ofrecerán más datos por email después de que se tenga la visa garantizada. Si la llegada es sábado, domingo o después de las 6 de la tarde entre semana, los estudiantes deben quedarse en un hotel. Nick les podrá asesorar hoteles en la zona de NY o Newark.

### INFORMACIÓN PARA LLEGADAS FUERA DE HORA

**Información general:** Deben concertar la llegada con Nick, así la empresa sabe donde está el estudiante cuando llega.

### SEGURIDAD SOCIAL

**¿Deben los estudiantes solicitar la tarjeta de la seguridad social antes de empezar a trabajar?** No

**¿Va la empresa a asistir a los estudiantes con su solicitud de seguridad social?** Sí

**Datos de asistencia:** Mantenemos contacto directo con la oficina local de Seguridad Social. Nos encargamos de llevar a los estudiantes a la oficina.

**¿Dónde está la oficina de la seguridad más próxima?**  
Toms River

**Distancia:** 8 millas / 13 km

**¿Cómo cobran los estudiantes mientras no tienen su tarjeta de la seguridad social?** Cheque

### DATOS DEL ALOJAMIENTO

**¿Se proporciona alojamiento?** Sí

**¿Ayuda la empresa a buscar otro alojamiento distinto?** N/A

**¿Hay alojamiento económico en la zona?** N/A

**Opciones de alojamiento en la zona:** N/A

**Dirección del alojamiento para trabajadores:** Varias

**¿Hay que firmar un contrato distinto al de trabajo?** Sí

**Tipo de alojamiento:** Dormitorio

**Número de estudiantes por habitación:** 3-6

**Datos:** El empleador sólo puede proporcionar alojamiento para 2/3 de los estudiantes pero se buscará alojamiento para los demás estudiantes a un precio y tipo similar. El alojamiento varía, tenemos casas, apartamentos y habitaciones. Los estudiantes pueden buscar su propio alojamiento pero deben notificarlo a Nick si desean esa opción. El coste es sobre 90 dólares semanales o más, ajustado a épocas de poco trabajo para acomodar a estudiantes que perciben menos horas.

**Coste semanal:** \$ 100 por semana

**¿Incluye utilidades?** Sí

**¿Se descuenta el precio del alojamiento del salario?** Sí

**¿Hay que pagar depósito?** Sí

**Depósito:** \$200.00

**Instrucciones de pago de depósito:** En US dólares a la llegada, sin excepciones.

**¿Se devuelve el depósito?** Sí

**Condiciones para la devolución del depósito:** Ningún daño en la vivienda y cumplir con la totalidad del contrato de trabajo. Estudiantes que abandonen el trabajo antes de tiempo, pierden el depósito. Sin excepciones.

**¿Cómo se devuelve?** \$200 USD (efectivo, si es posible, en la salida).

**¿Los estudiantes tienen que quedarse en alojamiento obligatoriamente?** Sí

**¿Pueden buscar los estudiantes otro alojamiento durante su etapa laboral?** Sí

**¿Hay penalización?** No

### TRANSPORTE DESDE / HACIA EL TRABAJO

**Método de transporte:** No necesario, se camina al trabajo

**¿Está el trabajo cerca andando?** Varía

**Coste del transporte público al trabajo:** No especificado



### COMODIDADES DE LA VIVIENDA

**Transporte público disponible:** Autobús

**Acceso:** Andando

### COMODIDADES DENTRO DE LA VIVIENDA

• Lavandería: No

• Ropa de cama: Sí

• Baño privado: No

• Nevera: Sí

• Microondas: Sí

• Aire acondicionado: No

• TV: No

• Teléfono: No

• Guardia de seguridad: No

• Ordenadores/Acceso a Internet: No

• Utensilios: Sí

• Gimnasio: No

• Camas individual: Sí

### PUNTOS CERCANOS DE INTERÉS

Supermercado: Andando

Restaurantes: Andando

Centro comercial: Requiere transporte

Gimnasio: Andando

Oficina postal: Andando

Lavandería: Andando

Banco: Andando

Internet café: Andando

Cine: Requiere transporte

Biblioteca: Requiere transporte

Extra: Internet de acceso limitado. Una empresa local instalará y proporcionará internet o TV en la casa. Los estudiantes son los responsables de abrir una cuenta y pagar por el servicio. Los estudiantes que se vayan de la casa antes de lo acordado, perderán su depósito.

### INFORMACIÓN SOBRE LAS COMIDAS

¿Están las comidas incluidas? No

### OPORTUNIDADES CULTURALES

#### TIPOS DE OPORTUNIDADES CULTURALES OFRECIDAS POR LA EMPRESA

**Organiza Eventos de vacaciones(s):** Sí

**Organiza viaje(s) a atracciones lejanas(s):** Sí

**Organiza cenas:** Sí

**Organiza viaje(s) a ciudades grandes:** Sí

**Organiza karaoke por la noche(s):** No

**Información sobre eventos:** Sí

**Organiza película por la noche(s):** Sí

**Información sobre recursos locales:** Sí

**Organiza eventos deportivos:** Sí

**Información sobre lugares/atracciones:** Sí

**Organiza eventos con trabajadores de otra empresa(s):** Sí

**Información sobre la comunidad local:** Sí

**Organiza viaje(s) a atracciones cercanas(s):** Sí

**Otro:** No

**Si otro, describe:** N/A.

**Datos extra sobre actividades culturales:** El empleado organiza muchas actividades como excursiones semanales a Jenkinsons Pier en Pt. Pleasant y NJ, viajes a ver partidos profesionales, noches de pizza y alitas, fiestas y muchas más cosas.