

Solicitud de inscripción **adultos y ejecutivos** 2026



Envíenos la solicitud de inscripción por email junto con el comprobante de ingreso o transferencia a nombre de Foreign Study League, S.L., por importe de 300€ en concepto de depósito. Nº Cuenta bancaria del Banco La Caixa IBAN: ES44 2100 3970 5102 0025 8016 o Bankinter IBAN: ES25 0128 0024 4701 0004 9743. Presentar fotocopia DNI del alumno y los padres.

DATOS DEL PROGRAMA

Nº curso y nombre

Fechas	Nº Semanas	Tipo de alojamiento (según opciones del curso)			
Tipo de habitación (según programa)	Individual	Doble	Traslados en destino*	Llegada	Salida
Gestión de vuelos por FSL	Sí	No	¿Desea contratar seguro de anulación?	Sí	No

DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre y apellidos	Sexo			
Calle	CP			
Población/Provincia	Teléfono fijo	Teléfono móvil		
E-mail	Fecha de nacimiento			
Lugar de nacimiento	Nacionalidad			
DNI	Número pasaporte	Caducidad		
Idioma extranjero	Nivel	Principiante	Intermedio	Avanzado
Carrera o especialidad				
Centro de estudios /Trabajo				

DATOS DEL CONTRATANTE (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE EDAD)

Nombre y apellidos	DNI*
Nombre y apellidos	DNI*

INFORMACIÓN RELEVANTE Y AUTORIZACIÓN MÉDICA

Alergias, tratamientos, dietas especiales u otros Sí No

Especificar

¿Fumas? Sí No

Persona de contacto en caso de emergencia

Teléfonos

En caso de enfermedad, intervención de urgencia y/o lesión, otorgo mi permiso para ser examinado o tratado en un centro médico apropiado, así como para las posibles consultas fuera del centro médico. El permiso se otorga también para el conocimiento y envío de información de mi posible enfermedad a otras personas.

Firma

Fecha

¿CÓMO NOS HAS CONOCIDO?

Amigos, familiar	En la Universidad/Trabajo	Delegado de FSL	Prensa, internet	Otro
------------------	---------------------------	-----------------	------------------	------

Especificar

Sí, deseo recibir e-mails y correos con información y novedades sobre nuevos servicios ofrecidos por FSL, así como boletines y newsletter con las últimas novedades.

La firma del presente contrato supone que se han leído y aceptado las condiciones generales de contratación establecidas en el reverso de este formulario.

Firma del participante

Firma del padre/madre/tutor legal (Si el estudiante es menor de edad)

Fecha

ENTREGAR FIRMADA JUNTO CON LA HOJA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Condiciones generales **adultos y ejecutivos 2026**

1. INSCRIPCIÓN, PRECIO Y FORMA DE PAGO

- (a) Cumplir con la edad y los requisitos específicos detallados en cada programa.
- (b) Pasaporte en vigor o DNI – Documento Nacional de Identidad (sólo para mayores de edad y destinos en la Comunidad Europea) con vigencia superior a la fecha de finalización del programa.
- (c) Cumplimentar la solicitud de inscripción contenida en el folleto y firmarla.

La solicitud puede ser enviada por correo, fax o entregada en mano en cualquiera de nuestras oficinas o delegaciones.

- (d) Toda petición de inscripción deberá ir acompañada de un depósito a cuenta de 300 €, en todos los programas, salvo que se indique otra cifra en las condiciones particulares del programa concreto. Dicha cantidad está incluida en el precio del programa que se incluye en el folleto. Ninguna solicitud será tramitada si no ha sido satisfecho previamente el importe del depósito.
- (e) El resto del importe del programa o curso deberá hacerse efectivo con un mínimo de 30 días antes de la fecha de comienzo del curso. *FSL* podrá disponer de la plaza y aplicar las normas de cancelación correspondientes en el caso de que no se cumplan estos plazos.

(f) Se aconseja que la inscripción se haga como mínimo un mes antes de la fecha del comienzo del curso, salvo en los programas que tienen una fecha límite diferente, quedando al arbitrio de *FSL* aceptar inscripciones después de estas fechas. Las inscripciones que se acepten dentro de las 4 semanas anteriores al comienzo del curso tendrán un suplemento de tramitación urgente, no reembolsable en caso de anulación, de 40 € para cursos en países de la Unión Europea, y de 70 € para el resto de los países, que se deberán abonar junto con la inscripción.

(g) Los pagos se pueden efectuar por transferencia bancaria en la cuenta de *FSL*, Bankinter ES25-0128-0024-4701-0004-9743 o Caixa: ES44-2100-3970-5102-0025-8016.

(h) *FSL* se reserva el derecho de admisión en cualquiera de sus programas. Esta admisión podrá estar condicionada incluso por el nivel de idioma extranjero del participante.

Las inscripciones son personales y transferibles (excepto para Estados Unidos, Canadá, Australia y países que exijan visado).

2. CANCELACIÓN, NO PRESENTACIÓN Y/O ABANDONO DEL PROGRAMA POR PARTE DEL PARTICIPANTE

Todas las cancelaciones por parte del participante deberán ser notificadas a *FSL* por escrito. El participante

tendrá derecho a la devolución de las cantidades que hubiese pagado a *FSL*. No obstante, el participante deberá reembolsar a *FSL* los gastos incurridos hasta esa fecha como a continuación se indica:

- (a) Toda anulación supone un gasto de 300 €. Esta cantidad no será objeto de devolución en ningún supuesto, excepto si se contrata un seguro de anulación, siempre que el motivo esté contemplado dentro de los supuestos incluidos en dicho seguro de anulación. El importe del seguro de anulación no será reembolsado. Sin perjuicio del momento en que se produzca la cancelación, el participante deberá asumir, siempre y en todo caso, el importe del billete de avión cuando este haya sido emitido y no sea posible el reembolso del mismo, con independencia de que el participante ejercite cuantas acciones le incumbiese frente a la compañía emisora.
- (b) Dentro de los 30 días anteriores a la fecha del comienzo del curso o programa, 500 €.
- (c) La no presentación en el centro de estudios el día señalado para el comienzo del curso supone la pérdida del 100% del importe del curso y la cancelación de este y el 100% del billete aéreo donde proceda.

Estas penalizaciones no operarán en el caso de que la cancelación por parte del participante se deba a motivos de fuerza mayor.

Condiciones generales adultos y ejecutivos 2026

FSL se considerará absolutamente liberado de sus obligaciones contractuales en los casos de no participación o abandono del programa una vez comenzado este, por parte del participante y no le adjudicará reembolso alguno.

En el caso de que *FSL* sea quien cancele el curso, el participante tendrá derecho al reembolso total del importe pagado hasta la fecha de su cancelación, o el ofrecimiento de un curso de similares características al mismo precio.

Así mismo, si el participante no cumpliera con una asistencia a clase de al menos el 97% y que las ausencias no estén justificadas, podrá suponer no recibir el diploma de superación del curso.

3. ALTERACIONES E INCIDENCIAS DEL PROGRAMA

FSL se compromete a facilitar a los participantes la totalidad de los servicios contratados contenidos en el programa, con las condiciones y características estipuladas. No obstante, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

(a) En el supuesto de que, antes del inicio del programa, *FSL* se vea obligada a modificar de manera significativa algún elemento esencial del contrato, incluido el precio, deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento del participante. Este podrá optar por resolver el contrato o bien aceptar una modificación de este.

En este último supuesto, *FSL* precisará las modificaciones introducidas, y su repercusión en el precio del programa.

- (b) El participante deberá comunicar la decisión que adopte a la mayor brevedad, y, en cualquier caso, dentro de los 3 días siguientes a que le sea notificado la modificación del programa. En el supuesto de que el participante no notifique su decisión a *FSL* en dicho plazo, se entenderá que opta por la resolución del programa.
- (c) En el supuesto de que *FSL* se viese obligada a cancelar algunos de sus programas por causas no imputables al participante o bien en el supuesto de que el participante opte por resolver el contrato al amparo de lo previsto en los apartados a) o b) *FSL* ofrecerá al participante un programa alternativo de igual ó superior calidad, o bien reembolsará al participante la totalidad de las cantidades que hubiese abonado por el programa. En estos supuestos, además, *FSL* deberá indemnizar al participante por el incumplimiento del contrato, los daños y perjuicios.
- (d) No existirá obligación por parte de *FSL* de indemnizar al participante cuando la cancelación del programa se deba a motivos de fuerza mayor.
- (e) Tampoco existirá obligación por parte de *FSL* de indemnizar a los participantes en el caso de que

la cancelación del programa se produzca por no alcanzar el número mínimo de personas requerido para la efectiva realización de este, que ha sido comunicado al participante. En estos casos, *FSL* se lo notificará por escrito con un mínimo de 15 días de antelación a la fecha de inicio del programa. En este supuesto se tendrá derecho al reembolso de todas las cantidades que se hubiesen abonado por el mismo.

- (f) Las diferencias y/o reclamaciones que, a juicio de los participantes, surjan durante el desarrollo del programa contratado, deberán ser puestas en conocimiento de la Organización responsable del programa en el país de destino, con la finalidad de ofrecer una solución satisfactoria con carácter inmediato. En el supuesto de que la solución propuesta no sea satisfactoria para el participante, este dispondrá de un plazo de un mes para presentar una reclamación por escrito ante *FSL*. Ésta, tras recabar la documentación pertinente dispondrá a su vez de un plazo de un mes para responder a la reclamación planteada por el participante. Si la solución propuesta por *FSL* tampoco fuese satisfactoria, el participante podrá entablar las acciones correspondientes.

Condiciones generales adultos y ejecutivos 2026

4. USOS Y COSTUMBRES DE LOS PAÍSES EN QUE SE DESARROLLAN LOS PROGRAMAS Y NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DURANTE EL DESARROLLO DE ESTOS

El participante debe adaptarse al modo de vida y costumbres del país en que se desarrolla el programa contratado. Las normas de conducta en los países de destino, los usos y costumbres, las comidas, horarios, las distancias, y, en general, el estilo de vida de los países en que se desarrollan los diversos programas que suelen ser muy diferentes al modo de vida y costumbres habituales en España. En este sentido, el participante debe adaptarse a las mismas. Y se compromete a respetar las leyes del país, así como las normas de disciplina de las diversas organizaciones, colegios, centros, universidades, escuelas, etc., que colaboran con *FSL* en la realización del programa. En particular, el participante se compromete a la asistencia a clase, y a respetar las prohibiciones de consumo y posesión de tabaco, alcohol, drogas, etc. *FSL* entregará al participante una copia de las normas de disciplina aplicable a los diversos programas. En caso de incumplimiento de estas podrá ser expulsado del programa y deberá asumir los gastos originados por su regreso anticipado a España, al margen de cualquier otra responsabilidad debida al dolo o negligencia del participante.

5. PASAPORTES, VISADOS Y DOCUMENTACIÓN

El participante de los Programas de *FSL*, deberá llevar en regla su documentación personal (pasaporte individual, DNI), de acuerdo con la normativa del país donde se desarrolle el Programa contratado. La obtención de los visados, cuando la legislación del país en que se desarrolla el Programa así lo requiera, correrá por cuenta del participante. La solicitud y el pago de este lo realizará al participante, *FSL* asesorará al participante de los documentos que deberá presentar en dicha solicitud, sin que pueda responsabilizarse a *FSL* de la denegación del visado.

Asimismo, todos los estudiantes menores de edad que deberán llevar un permiso para viajar fuera del territorio nacional otorgado por los padres y firmado ante la Policía Nacional o Guardia Civil.

6. SEGURO

Asimismo, los participantes en los programas de *FSL*, deberán disponer, de un seguro multiasistencia con la cobertura requerida en cada programa. *FSL* incluye en sus cursos una póliza de seguro de enfermedad, accidentes y responsabilidad civil que cubre las eventualidades que pudieran surgir durante el transcurso del programa. Con la documentación del programa se adjunta una copia de la póliza del seguro. *FSL* actúa como mera intermediaria entre la compañía aseguradora y los participantes que contratan alguno de nuestros programas. Los participantes pueden llevar otra póliza de su elección,

siempre y cuando cumpla con la cobertura mínima necesaria. En este caso, deberán poner esta circunstancia en conocimiento de *FSL*.

Existe un seguro de anulación a disposición de los participantes por un importe adicional al contratar el programa.

7. TRATAMIENTO MÉDICO, FARMACOLÓGICO Y/O QUIRÚRGICO

El participante deberá poner en conocimiento de *FSL* si está sometido a algún tratamiento médico y/o farmacológico durante su estancia en el país de destino y durante todo el programa. Se entiende que, al tiempo de comenzar el programa, el participante goza de una perfecta salud física y mental y que la información médica que acompaña a la inscripción en el programa es verdadera y completa. En caso contrario, *FSL* se exime de cualquier tipo de responsabilidad derivada de la falsedad de esta información.

8. ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LOS VIAJES

Los viajes son individuales, en el supuesto de que el participante solicite a *FSL* el viaje, la organización técnica del viaje al destino donde se desarrolle el Programa contratado, se realizará por una agencia de viajes con CIC autorizado MA 1737. *FSL* actúa únicamente como intermediario entre el participante y la Agencia de Viajes, por lo que no es responsable de los posibles retrasos, alteraciones, accidentes o pérdidas de equipaje durante el viaje de ida o vuelta.

Condiciones generales adultos y ejecutivos 2026

9. PRECIOS

Los precios son los señalados en cada programa. Y estos quedan sujetos a posibles modificaciones, tanto a la baja como al alza, en función de los cambios de divisa 30 días antes de la fecha de salida.

En su caso, *FSL* abonará la diferencia a favor del cliente o el cliente a favor de *FSL*. El precio de este programa ha sido calculado de acuerdo con el cambio oficial del día 25 de junio de 2026. Las variaciones en los precios serán notificadas al participante por escrito, pudiendo este, cuando su variación sea superior al 8% del precio total del programa, desistir del mismo o aceptar la modificación del contrato. En ningún caso se revisará al alza el precio del programa en los 20 días anteriores a la fecha de inicio de este, respecto de las inscripciones ya realizadas. Todos los precios tienen IVA incluido.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE(RGPD), en el momento de la recogida de sus datos *FSL* le ha proporcionado la información básica respecto de su tratamiento. Anexado a las presentes condiciones podrás obtener la información adicional. Igualmente, le informamos que Usted tiene derecho a acceder, a rectificar, a limitar el tratamiento, a suprimir sus datos y a solicitar la

portabilidad de sus datos, tal y como se explica en la información adicional, mediante comunicación a la siguiente dirección de correo electrónico protecciondedatos@fsl.es.

11. GASTOS NO INCLUIDOS EN LOS PRECIOS

Los gastos personales como dinero de bolsillo, transporte público, tasas de visado (si fuera necesario), excursiones opcionales u otras actividades que ofrezca la escuela, así como las tasas de examen para los cursos de preparación de algún examen oficial, no están incluidas en el precio del curso.

12. VIGENCIA

La vigencia de estas condiciones generales es la de vigencia del año en curso del 1 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2026 ambos incluidos.

El presente contrato se firma mientras permanece vigente la alerta sanitaria por pandemia por COVID-19 declarada por la Organización Mundial de la Salud, el pasado 11 de marzo de 2020. El cliente es consciente de la posibilidad de que las autoridades gubernamentales pueden adoptar medidas restrictivas que afecten a la correcta prestación de los servicios contratados, o al transporte a destino.

13. DESISTIMIENTO

FSL le reconoce al participante el derecho de desistimiento sobre este contrato con el contenido establecido en el R.D. Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, Ley General para de Defensa de los

Consumidores, que deberá ejercitar en el plazo de 14 días naturales en el plazo de 14 días naturales desde su firma.

En caso de desistimiento, deberá comunicarlo vía correo electrónico a info@fsl.es mediante el formulario de “desistimiento de contrato” disponible en: www.fsl.es.

14. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Cualquier conflicto relativo a los programas será resuelto por los órganos Jurisdiccionales competentes según la legislación aplicable.

15. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROGRAMAS

Según contrato otorgado entre las partes, en cada caso, así como las que se establezcan en cada programa.

16. ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS Y CONDICIONES GENERALES

La inscripción en un curso implica la total aceptación de las Condiciones Generales contenidas en la solicitud de inscripción en este documento, y con carácter general, a lo establecido en la Ley 7/1998 de 13 de abril y la Ley 26/1984 de 19 de Julio.

Sociedad Limitada. Ins. en el R.M. de Madrid. T. 19595, L. O, F. 46, Secc. 8, H. M344326. CIF B-83843615 Central Administrativa: Calle Hermosilla, 41, 1º ext. Izda., 28001 Madrid Tel. 91 781 9910

Información básica sobre **protección de datos**

RESPONSABLE

Foreign Study League, S.L.

FINALIDAD

- Responder a las solicitudes de información por parte de los interesados.
- Envío de comunicaciones comerciales y novedades de *FSL*, tanto por e-mail o teléfono.
- Eventual y posterior prestación del servicio de organización de cursos.

LEGITIMACIÓN

- Consentimiento inequívoco de los interesados, para el envío de comunicaciones comerciales.
- Consentimiento explícito, cuando sea necesario recabar datos sobre la salud de los interesados.
- Control, mantenimiento y ejecución de la relación contractual.
- Interés legítimo.

DESTINATARIOS

- Empresas afiliadas, socios comerciales, proveedores de servicios tanto dentro como fuera del EEE.
- Cesiones exigidas por disposición legal.

DERECHOS

Usted puede tener derecho a acceder, a rectificar, a limitar el tratamiento, a suprimir sus datos y a solicitar la portabilidad de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de privacidad al reverso de este documento.

Antes de enviar este formulario, debe leer la información básica sobre Protección de Datos que se presente arriba.

Al enviar sus datos, usted acepta nuestra Política de Privacidad que se le adjunta al presente documento.

Sí, deseo recibir e-mails y correos con información y novedades sobre nuevos servicios ofrecidos por *FSL*, así como boletines y newsletter con las últimas novedades.

No, deseo recibir e-mails y correos con información y novedades sobre nuevos servicios ofrecidos por *FSL*, así como boletines y newsletter con las últimas novedades.

Firma del participante

Fecha

Firma del padre/madre/tutor legal
(Si el estudiante es menor de edad)

Información adicional sobre **protección de datos**

¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

- **Denominación:** Foreign Study League, S.L. (en adelante “FSL”). Dirección: Calle Hermosilla 41, 1º ext. izquierda, 28001, Madrid, NIF: B-83843615.
- **Datos de contacto:** (oficina central de Madrid) info@fsl.es Teléfono: 917 819 910.

FSL se compromete a proteger la privacidad de sus clientes existentes y potenciales a través de esta política de privacidad. Que se aplicará a todos los Datos Personales que sean necesarios procesar, incluyendo los Datos Personales que se recojan o envíen a través de nuestras páginas web, vía telefónica o presencialmente.

¿CON QUÉ FINALIDAD TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Tratamos sus datos con las siguientes finalidades:

- Tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de facilitar y responder a las solicitudes de información realizadas por los interesados.
- Envío de comunicaciones comerciales y novedades de FSL.
- Para la gestión, administración, prestación, ampliación y mejora de la organización del curso de idiomas en el extranjero que haya solicitado el interesado.

¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante todo el tiempo en que se disponga de una cuenta creada, para poder ofrecerle servicios o, en caso de que se haya puesto en contacto con nuestro equipo de Atención al cliente, el tiempo necesario para poder ofrecerle información relacionada con su consulta, y nunca durante un plazo superior a 2 años.

¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

La base legal para el tratamiento de sus datos son las siguientes:

- **Consentimiento inequívoco, basado en el artículo 6.1 a) del RGPD:** En lo que respecta al envío de comunicaciones comerciales por parte de FSL.
- **Consentimiento expícito del interesado, basado en el artículo 9.2. a) del RGPD:** Cuando sea necesario recabar datos de salud del interesado.
- **Control, mantenimiento y ejecución de la relación precontractual, basado en el artículo 6.1 b) del RGPD:** Tratamiento de datos necesarios para la gestión del posible contrato de servicio relativo a la preparación de cursos de idiomas en el extranjero.
- **Interés legítimo:** cesión de datos a nuestras empresas afiliadas, socios comerciales, proveedores de servicios tanto dentro como fuera del EEE.

¿A QUÉ DESTINATARIOS SE COMUNICARÁN SUS DATOS?

Compartimos sus Datos Personales con nuestras empresas afiliadas, socios comerciales, proveedores de servicios, plataformas y organizaciones (como CEIC, CSIE e IEE) tanto dentro como fuera del EEE. Hemos puesto en marcha las garantías apropiadas para la transferencia de sus Datos Personales fuera del EEE, incluyendo las cláusulas tipo para la protección de datos adoptadas por la Comisión Europea, que puede encontrar aquí:

- (Cláusula de responsable a responsable) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32004D0915> y
- (Cláusula de responsable a encargado) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX%3A32010D0087>

¿CÓMO HEMOS OBTENIDO SUS DATOS?

Son los facilitados por el usuario mediante la cumplimentación de los formularios de registro o solicitud, vía web, correo postal, telefónica o presencialmente.

En caso de solicitud por parte de un menor de edad, salvo el emancipado o beneficiario de la mayoría de edad, ésta debe realizarse y autorizarse por el progenitor/ progenitores que ejerza/n la patria potestad o tutela.

Información adicional sobre protección de datos

¿QUÉ TIPO DE DATOS TRATAMOS?

En los formularios de recogida, solicitamos el nombre y apellido, e-mail, y número de teléfono.

Con el consentimiento explícito del interesado o, en su caso, del progenitor que ejerza la patria potestad, solicitamos datos de salud estrictamente necesarios para la correcta gestión del curso de idiomas que se haya solicitado. Los Datos Personales sensibles son aquellos que están relacionados con orígenes raciales o étnicos, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, salud o enfermedades, antecedentes penales o afiliaciones sindicales. Sin embargo, esto podría ser necesario en ciertas situaciones (por ejemplo, para proporcionarte los productos o servicios que hayas solicitado). Nos aseguraremos de que recibimos su consentimiento explícito para procesarlos y trataremos su información de un modo seguro.

Igualmente, durante el curso que vaya a realizar el interesado, se deberá informar sobre el tratamiento médico que reciba un alumno a través del servicio médico o de enfermería del centro o los informes de centros sanitarios a los que se le haya trasladado como consecuencia de accidentes o indisposiciones sufridas en el centro o los informes de los equipos de orientación psicopedagógica.

Finalmente se solicitarán datos relativos al origen y ambiente familiar y social del interesado, a efectos de organizar y gestionar el curso, como puede ser, en el supuesto de interesados menores de edad, el interés legítimo de *FSL* de saber a qué progenitor se debe facilitar información relativa al mismo, o que *FSL* pueda gestionar los visados para la realización del curso.

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener información sobre si en *FSL* estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. *FSL* dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en cualquier momento mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección de correo electrónico: info@fsl.es

En el caso que resulte de aplicación, usted podrá solicitar la portabilidad de sus datos.

En todo caso, usted podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. La dirección de la Agencia es C/ Jorge Juan 6, 28001 y su página web www.agpd.es.