

Program Application

El presente documento le puede ser de ayuda para cumplimentar correctamente el formulario de inscripción de prácticas. Usted debe enviar el archivo por correo electrónico, fax o correo una vez cumplimentado a FSL.

Deberá rellenar tres formularios que se encuentran en el " Program Application INTERNSHIP/PCT USA":

1. La "Hoja de confirmación de prácticas de los Estados Unidos"
2. El "CIEE Intern / Trainee Programa de aplicación" - páginas 3 y 4 tienen que ser cumplimentadas por ordenador. No serán aceptados formularios completados a mano.
 - a) Página 3 " Contact Information " – Completar con su dirección actual
 - b) Página 3 " Emergency Contact "- Por favor, proporcione los detalles de la persona a contactar en caso de emergencia (preferiblemente de España).
 - c) Página 4 " Previous Visas "- Completar solamente si usted ha tenido una visa J-1 anteriormente.
 - d) Página 5 " English Ability " - Puede ser completado por un profesor de Inglés. Alternativamente, usted puede elegir una de las siguientes opciones: expediente académico, carta de un profesor o una entrevista en Inglés con su supervisor.
 - e) Página 6 " Proof of Academic Status and Academic Endorsement" - para ser completada y sellada por el colegio o la universidad. Si usted se graduó hace más de 12 meses, esta página no le concierne, consulte la página 7.
 - f) Página 7 .A completar si usted se graduó hace menos de 12 meses.
 - g) Página 8 " Program Information " - Breve descripción de sus objetivos de prácticas y de sus motivaciones. La información solicitada se refiere únicamente al ámbito profesional y no al aspecto lingüístico o cultural de su experiencia.
 - h) Páginas 9 y 10 - Estas páginas reemplazan su CV. Usted puede, bien cumplimentarlo, bien proporcionarnos su CV en Inglés
 - i) Páginas 11 y 12 - Sólo tiene que firmar en la parte inferior de la página 12, después de leer las normas del programa.
 - j) Página 13 " HIPAA Agreement " - Compruebe que ha rellenado las tres casillas, firma y fecha. Esta página nos da acceso a su expediente administrativo (seguros, pagos, reclamaciones, número de seguro social, etc.) Sin esta autorización de su parte, no podremos ayudarle.
3. Partes Anexas - Agregue a su solicitud: Una copia de su pasaporte, el certificado de matrícula del año en curso (en Inglés o Francés) y una carta de solvencia si usted gana menos de \$ 750 al mes. Si usted va en calidad de joven diplomado, por favor provea una copia de su diploma o certificado de diplomado.