



Solicitud de Inscripción

Adultos y Ejecutivos

Rellena el siguiente formulario y envíalo a la oficina o delegación más próxima (ver contraportada). Adjunta un cheque o ingreso a nombre de Foreign Study League, S.L., por importe de 300 € en concepto de depósito. N° Cuenta bancaria: Banco Santander 0049 5818 28 2116135505



DATOS DEL PARTICIPANTE (como figuran en DNI o Pasaporte)

Nombre		Apellidos	
Dirección			
Código Postal	Población	Provincia	
Teléfono	E-mail		
En caso de emergencia contactar con			Teléfono
Fecha de nacimiento	País de nacimiento	N.I.F.	
Nacionalidad	Sexo: <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	¿Fumas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
Idioma extranjero (indicar)	Nivel de idioma: <input type="checkbox"/> Principiante <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzado		

DATOS DEL CONTRATANTE (si el estudiante es menor de edad)

Nombre	Apellidos	N.I.F.
--------	-----------	--------

PROGRAMA EN EL QUE DESEAS PARTICIPAR

N° de Curso	Centro	País
Fechas: Desde	hasta	N° de Semanas
Tipo de alojamiento (ver opciones en cada curso): <input type="checkbox"/> Familia <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Hotel		
Tipo de habitación (sólo en cursos con esta opción): <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Doble		
¿Deseas traslados en destino? <input type="checkbox"/> Llegada <input type="checkbox"/> Salida		
¿Deseas que FSL te ayude a gestionar tu billete de avión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
¿Deseas contratar seguro de anulación? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		

INFORMACIÓN DE ESTUDIOS / FACULTAD / TRABAJO

Tipo de institución docente: <input type="checkbox"/> Universidad pública <input type="checkbox"/> Universidad privada/Escuela de negocios	
<input type="checkbox"/> Universidad extranjera <input type="checkbox"/> Otro	
Nombre del centro de estudios / facultad / empresa	Población
Carrera o especialidad	Nombre del profesor de idioma

¿CÓMO HAS CONOCIDO FSL?

<input type="checkbox"/> Amigos	<input type="checkbox"/> En el colegio	<input type="checkbox"/> Soy antiguo participante
<input type="checkbox"/> Prensa ¿Qué publicación?	<input type="checkbox"/> Feria de educación ¿Cuál?	
<input type="checkbox"/> Internet (especificar)	<input type="checkbox"/> Otros (especificar)	
<input type="checkbox"/> Referido por (si vienes por un antiguo participante o centro colaborador, escribe su nombre completo)		

INFORMACIÓN PARA EL SEGURO Y AUTORIZACIÓN MÉDICA

¿Padeces o has padecido algún tipo de alergia, tratamiento médico o sigues alguna dieta especial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
En caso afirmativo, por favor indica discapacidad y/o tratamiento	
En caso de enfermedad, intervención de urgencia y/o lesión, otorgo mi permiso para ser examinado o tratado en un centro médico apropiado, así como para las posibles consultas fuera del centro médico. El permiso se otorga también para el conocimiento y envío de información de mi posible enfermedad a otras personas.	
Firma	Fecha:

CERTIFICACIÓN Y FIRMA

Acepto las condiciones del programa en el que deseo inscribirme así como las de las organizaciones colaboradoras y las "Condiciones Generales de Participación" que se citan en el folleto y contrato adjunto. Asimismo, me comprometo a cumplir todas las condiciones de permanencia y propósito establecidas en el visado con el que viajaré (si procede).	
Firma del participante	Firma del padre/madre o tutor legal (si el estudiante es menor de 18 años)

Lugar y fecha:

Condiciones Generales

Adultos y Ejecutivos

1. REQUISITOS PARA LOS PARTICIPANTES

(a) Cumplir con la edad y los requisitos específicos detallados en cada programa.

(b) Pasaporte en vigor o Documento Nacional de Identidad (sólo para mayores de edad y destinos en la C.E.E.) con vigencia superior a la fecha de finalización del programa.

2. ADMISIÓN

FSL se reserva el derecho de admisión en cualquiera de sus programas. Esta admisión podrá estar condicionada incluso por el nivel de idioma extranjero del participante.

3. PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y DEPÓSITO

Cumplimentar la solicitud de inscripción en la página 97 y firmarla. La solicitud puede ser enviada por correo, fax o entregada en mano en cualquiera de nuestras oficinas o delegaciones. Toda petición de inscripción deberá ir acompañada de un depósito a cuenta de 300 €. Ninguna solicitud será tramitada si no ha sido satisfecho previamente el importe del depósito.

4. PAGO FINAL

El resto del importe del programa o curso deberá hacerse efectivo un mínimo de 30 días antes de la fecha de salida del curso. FSL podrá disponer de la plaza y aplicar las normas de cancelación correspondientes en el caso de que no se cumplan estos plazos.

5. TRAMITACIÓN DE URGENCIA

Las inscripciones deberán realizarse con una antelación mínima de 4 semanas a la fecha prevista de salida, quedando al arbitrio de FSL aceptar inscripciones después de estas fechas. Las inscripciones que se acepten dentro de las 4 semanas anteriores al comienzo del curso, tendrán un suplemento de tramitación urgente, no reembolsable en caso de anulación, de 35 € para cursos en países de la Unión Europea, y de 60 € para el resto de los países, que se deberán abonar junto con la inscripción.

6. GASTOS POR CANCELACIÓN DE UN CURSO O PROGRAMA

Todas las cancelaciones por parte del participante deberán ser notificadas a FSL por carta certificada. Dependiendo de la fecha de cancelación, el participante deberá reembolsar a FSL los gastos incurridos hasta esa fecha, ya sea por FSL o por el proveedor del curso, como a continuación se indica:

(a) Toda anulación supone un gasto de 180 €. Además, si el participante solicitó un billete aéreo, los gastos de cancelación de ese billete o si ya ha sido emitido, el 100% del coste del billete.

(b) Dentro de los 30 días anteriores a la fecha del comienzo del curso o programa, 300 €.

(c) La no presentación en el centro de estudios el día señalado para el comienzo del curso su-

pone la pérdida del 100% del importe del curso y la cancelación del mismo y el 100% del billete aéreo donde proceda.

En el caso de que FSL sea quien cancele el curso, el participante tendrá derecho al reembolso total del importe pagado hasta la fecha de su cancelación o el ofrecimiento de un curso de similares características al mismo precio FSL pone a disposición de todos sus participantes un seguro de anulación que cubrirá el 100% de los gastos en caso de cancelación del curso, por cualquiera de las causas garantizadas (ver condiciones del seguro). El seguro debe ser contratado en el mismo momento de la inscripción.

7. ABANDONO DEL PROGRAMA

FSL se considerará absolutamente liberado de sus obligaciones contractuales en los casos de no participación o abandono del programa, una vez comenzado éste, por parte del participante y no le adjudicará reembolso alguno. Si el abandono es por causas de fuerza mayor, FSL se atenderá a las condiciones impuestas por el proveedor extranjero.

8. SEGURO MÉDICO Y RESPONSABILIDAD CIVIL

FSL tiene concertadas pólizas de seguro de enfermedad, accidentes y responsabilidad civil que cubren las eventualidades que pudieran surgir durante el transcurso de los programas. Estos seguros son obligatorios y están incluidos en el precio del curso.

9. MODIFICACIONES EN EL PROGRAMA O CURSO

FSL se reserva el derecho de modificar o anular, total o parcialmente cualquier curso si las circunstancias así lo aconsejaron y en los casos de fuerza mayor. Tal supuesto conllevará el ofrecimiento por parte de FSL de otro programa de iguales características o la devolución de la totalidad del importe satisfecho por el participante hasta ese momento, si éste así lo solicitara, sólo en casos en que el curso no haya comenzado.

10. VISADOS

Con carácter general, la obtención del visado en los casos necesarios correrá exclusivamente por parte del alumno, tanto la solicitud, el pago, como la obtención, sin que pueda responsabilizarse a FSL ni del curso de tal requisito, ni del resultado del mismo.

11. NORMAS Y REGLAS

El participante está obligado a respetar las normas habituales de convivencia establecidas por su familia anfitriona o residencia donde se aloje, incluyendo las normas del proveedor extranjero.

12. PRECIOS

Los precios son los señalados en cada programa. Y estos quedan sujetos a posibles mo-

dificaciones, tanto a la baja como al alza, en función de los cambios de divisa a fecha de salida. En su caso, FSL abonará la diferencia a favor del cliente o el cliente a favor de FSL. Los precios que figuran en nuestro folleto han sido calculados de acuerdo con el cambio oficial del día 31 de diciembre de 2009: 1€= 1,44 USD / 1€= 1,51 CAD / 1€= 0,88 GBP / 1€ = 1,60 AUD / 1€= 1,98 NZD. / 1€= 1,48 CHF.

13. GASTOS NO INCLUIDOS EN LOS PRECIOS

Los gastos personales tales como dinero de bolsillo, clases particulares, transporte público, tasas de visado si fuera necesario, excursiones opcionales y otras actividades que el participante desee realizar durante su estancia no están incluidas en el precio del curso.

14. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS

El participante autoriza a FSL a incorporar los datos de carácter personal que figuran en su boletín de inscripción, así como los derivados del desarrollo del programa, a la base de datos de clientes y a su tratamiento automatizado. Esta autorización se hace con la finalidad de facilitarle información que pueda ser de su interés sobre sus programas educativos y sin perjuicio de la obligación de FSL de garantizar los derechos de acceso, rectificación y cancelación que reconozcan en cada momento la legislación vigente. En atención a que resulta imprescindible y necesaria la comunicación de determinados datos relativos al participante, que deben conocer las empresas o entidades colaboradoras de FSL en la ciudad de destino, el participante autoriza expresamente a que puedan ser cedidos los correspondientes datos personales.

15. CONTRATO DE PARTICIPACIÓN

El contrato de participación, junto con las Condiciones Generales, se entregará al cliente en el momento que éste realice la inscripción en un curso o programa incluido en el presente folleto de FSL.

16. RECLAMACIONES POR PARTE DEL PARTICIPANTE

FSL atenderá las reclamaciones que se produzcan por escrito siempre que se realicen dentro de los 30 días siguientes a la fecha de finalización del curso o regreso del estudiante a España, si esto se produjera antes de la fecha prevista de finalización.

17. ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS Y CONDICIONES GENERALES

La inscripción en un curso implica la total aceptación de las Condiciones Generales, así como de las normas y reglas del proveedor en destino, y con carácter general, a lo establecido en la Ley 7/1998 de 13 de abril y la Ley 26/1984 de 19 de julio.