



BRETT ROBINSON GULF CORP PHOENIX ALL SUITES

ORANGE BEACH, AL.

FACILITIES ATTENDANT – SERVICIO DE LIMPIEZA DE ZONAS COMUNES

HISTORIA DE LA EMPRESA

¿Quieres deleitarte con las hermosas ciudades costeras del Golfo y Orange Beach, en Alabama? Los participantes que trabajan para Brett Robinson disfrutarán de las playas y arenas blancas como el azúcar de esta área.

Brett Robinson hospeda a clientes que viajan grandes distancias para disfrutar de nuestras galardonadas playas, una mezcla de entretenimiento, compras únicas y deliciosos restaurantes. Nuestros condominios están ubicados en las aguas verdes esmeraldas del Golfo de México en Orange Beach y Gulf Shores.

Brett Robinson se estableció en la década de 1960 como una empresa inmobiliaria y ha progresado hasta pasar a convertirse en el principal alquiler vacacional en la costa del Golfo.

Los participantes podrán ir andando en bici o usar la furgoneta de la compañía cuando vayan al trabajo. Los apartamentos están completamente amueblados, incluida la ropa de cama, cocina totalmente equipada; además se ofrecen muchas actividades para hacer por la zona: viajes en barco a ver delfines, pueblos típicos de la zona, opciones de ir de compras a los outlet, Karaoke entre otro montón de actividades.

¡Ven a disfrutar de un increíble verano con nosotros, participantes de más de 14 países compartirán contigo una experiencia inolvidable en esta gran familia Brett Robinson! Página Web: <https://www.brett-robinson.com>

Lugar de actividad: Brett Robinson Gulf Corp Phoenix 7 and 8

Razón Social: Brett Robinson Gulf Corporation

Dirección postal: 26802 Perdido Beach Blvd Orange Beach, Alabama , 36561

Ciudad en la que se encuentra el aeropuerto más cercano: Pensacola, FL , Florida , Less than 50 miles away.

INFORMACIÓN DEL PUESTO

Facilities Attendants ha de realizar una combinación de tareas de limpieza para mantener las áreas públicas y/o áreas de reunión de los condominios. Las áreas públicas pueden incluir: vestíbulos, baños, pasillos, ascensores, escaleras, terrazas próximas a las piscinas y pasarelas.

Las tareas del puesto pueden incluir:

- Montar y desmontar salas de reuniones
- Organizar salas de reuniones según el requisito de los clientes.
- Limpiar alfombras, moquetas y muebles tapizados con aspiradora.
- Quitar el polvo de muebles y equipos.
- Vaciar papeleras y limpiarlas por dentro y por fuera.
- Limpiar suelos de cerámica con escoba y luego fregarlos.
- Usar productos químicos para limpiar lavabos, inodoros, mesas, sillas, ascensores y paneles de puertas.
- Reponer bolsas de basura y desechos en el área de eliminación de residuos, según las instrucciones y mantener la limpieza de los contenedores.
- Demostrar un alto nivel de servicio al cliente. Responder y tomar las medidas adecuadas para resolver las inquietudes y quejas de los huéspedes.

Horario habitual: 5 días de trabajo a la semana, se incluyen la mayoría de fines de semana horas al día.

Cambios estacionales en las tareas laborables u horas disponibles: Si, las tareas laborales pueden cambiar según el volumen de la temporada o las necesidades de la empresa.

Test anti-drogas necesario: Si



SALARIO

Salario por hora:	\$14
¿Propinas?:	No
Salario estimado por semana:	\$532
Bonus:	No

* Todas las cantidades indicadas son antes de las tasas

Número estimado de horas a las semana:	40
Número mínimo estimado de horas semanales:	38
Número máximo estimado de horas semanales:	40

Fluctuación potencial en horas por semana: Nuestras semanas “pico” durante la temporada son la semana del “Memorial Day” el 4 de julio” y el “Labor Day”. Las semanas de verano desde el Memorial Day hasta la primera semana de agosto se proveen muy ajetreadas.

Promedio de horas por semana alcanzadas por los empleados en la temporada del año pasado: 40

Política de horas extras: Si, Se pagan a partir de las 40 horas/semanales.

Beneficios específicos del puesto: Se ofrecen amplias oportunidades para mejorar las habilidades en inglés a través de conversaciones con los compañeros de trabajo, huéspedes y propietarios.

REQUISITOS DEL PUESTO

Nivel de inglés requerido:	Intermedio
Se necesita tener + 21:	No
Se requiere experiencia previa:	No

Cualificaciones & Condiciones: Levantar objetos con peso de 50lbs/23kgs.

Description:

- Se requiere levantar, empujar y llevar objetos de hasta 50 lbs (23 kg) de forma habitual.
- Estar de pie durante todo el turno.
- Manipular productos de limpieza.
- Trabajar al aire libre.
- Trabajar bajo la luz directa del sol.

Otras condiciones o requisitos del puesto:

- Se debe ser dedicado, flexible y energético.
- Estar dispuesto a trabajar en equipo.

- Fuertes habilidades de servicio al cliente para responder preguntas de los huéspedes.
- Debido a las obligaciones es necesario no tener alergia a la suciedad/polvo o productos de limpieza.
- Tener capacidad de comprender y responder a las instrucciones dadas en inglés, Todos los facilities attendants deberán realizar tareas físicas que requieren mover el cuerpo, levantar objetos, equilibrio o incluso agacharse, así como están de pie o caminar durante largos períodos de tiempo.
- Levantar, empujar, tirar o transportar objetos de hasta 50 lbs (23 KG) de forma continuada.
- Los empleados pueden, en ocasiones, estar expuestos a elementos externos como lluvia, bajas temperaturas y humedad. Las temperaturas oscilan entre los 12 a 30°C.
- Los empleados pueden ser trasladados a otras áreas de trabajo según sea necesario.

¿Se requiere periodo de formación?: Si

Duración del periodo de formación: 1 semana

Horas a la semana durante la formación: 40

Salario diferente durante la formación: No

Comienzo de un día específico: Si, los jueves

Requisitos de la formación: Se proporcionará la formación en el propio puesto de trabajo.

Necesidad de llevar uniforme: Si

Coste del uniforme: \$0

Lavado del uniforme: Responsabilidad del participante

Código de vestimenta: Si

Descripción: La pulcritud y la higiene son imprescindibles. El pelo debe estar limpio y aseado; aquellos que tengan una longitud más larga de los hombros deberá ir recogido con una coleta. Los uniformes deben de lavarse a diario al igual que el aseo personal debe de ser diario.

OPCIONES CULTURALES POR LA ZONA

Tipo de opciones culturales: Company Parties ofrecerá a todos los participantes información sobre eventos, recursos locales, atracciones/sitios interesantes en la Comunidad local. Viaje a atracciones principales de la zona, ciudades importantes, eventos deportivos, entre otras muchas cosas que hacer. Noches de cines, Karaoke, hogueras son otras de las actividades que podrás compartir con tus compañeros de trabajo.



Detalles adicionales sobre las ofertas culturales: Visitas a museos, eventos deportivos, compras, cruceros con delfines, fuegos artificiales.

Oferta cultural local: Actividades de voluntariado, como limpieza organizada de playas y trabajo con niños pequeños en campamentos de verano locales. ¡Descuentos para grupos en el parque de atracciones OWA!, con la montaña rusa más grande del sureste de los Estados Unidos!

ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE

Se ofrece alojamiento: Si. El empleador garantiza viviendas de su propiedad adecuadas para los participantes contratados durante la época.

Descripción de la vivienda ofrecida por Brett Robinson: La vivienda que se proporciona es un apartamento de 2 o 3 dormitorios (estilo dormitory) completamente amueblado. Cada propiedad tiene de 6 a 8 ocupantes que normalmente comparte baños. Cada casa tiene un comedor y una cocina completa. Además cuenta con aire acondicionado, ropa de cama, utensilios de cocina y electrodomésticos incluso de televisor. Todos los participantes tienen acceso al equipo de lavandería.

La mayoría de las viviendas se encuentran a poca distancia a pie o bien en bici de las tiendas de ultramarinos y otras tiendas varias.

Contrato de arrendamiento: No

Otros servicios en el alojamiento: Si, todos los apartamentos tienen acceso WiFi.

Servicio telefónico: Si, dispone de teléfono fijo.

Cocina: Si, todos los apartamentos tienen cocina completamente equipada.

Servicio de lavandería: Si, los apartamentos o complejos tienen lavadora y secadora o al menos instalaciones de lavandería en el lugar.

REQUISITOS DE OCUPACIÓN EN EL ALOJAMIENTO

Ocupación mínima por habitación: 2

Ocupación máxima por habitación: 4

Ocupación sugerida por habitación: 2 - 4

Descripción de las condiciones de alojamiento: los participantes pueden solicitar una amigo con el que quieran convivir en el mismo apartamento o próximo. Normalmente se provee de literas en los habitaciones de las viviendas estilo dormitorio. Brett Robinson no proporcionará viviendas mixtas.

COSTE DEL ALOJAMIENTO

Coste del alojamiento por semana: \$125

El alquiler se deduce del salario: Si

Costos de servicios públicos: No

Depósito del alojamiento: Si, \$200 en efectivo el primer día durante la orientación.

Transporte hacia el trabajo: A pie es aproximadamente menos de 15 minutos. Es una distancia inferior a 3km.

En bici el tiempo es inferior a 15 minutos.

Brett Robinson podrá prestarte una bici sin coste extra, pero se abonará un fee de aproximadamente 39€ de mantenimiento, que cubrirá el mantenimiento de la bici, reparación en caso de que se averíe durante el tiempo que el participante disponga de la bici.

Transporte del propio Resort, también es inferior a 15 min.

El transporte proporcionado por el empleador es gratuito. Hacia y desde el trabajo, los viajes de compras, cualquier diligencia diaria que se tenga que realizar así como el transporte desde y hacia el aeropuerto están incluidos dentro del fee semanal del alojamiento.

INTRUCCIONES A LA LLEGADA

Llegada: Los participantes tienen que llegar al aeropuerto de Pensacola, Florida en el día concreto de llegada. La llegada no podrá ser más de 2 días antes de la fecha de comienzo del trabajo. La asignación de vivienda solo se proporcionará a los que llegen al aeropuerto indicado y en el día asignado. La llegada ha de ser entre las 7am y las 9pm. El traslado de llegada se proveerá aquellos participantes que hagan llegar a Brett Robinson el itinerario del viaje al menos 2 semanas antes de la llegada a: studentinfo@brett-robinson.com. Así mismo los participantes deberán dejar el alojamiento de Brett Robinson en los 2 días posteriores al último día de trabajo indicado en la Job Offer. y del mismo modo el traslado de regreso será gratuito siempre y cuando se informe al menos 14 días antes de la salida del plan de viaje.

Aeropuerto de llegada sugerido: Pensacola Airport (PNS) menos de 50 millas.

El coste estimado del traslado desde el aeropuerto a Brett Robinson: \$75 to \$100

Si la llegada es posterior a las horas designadas, el alojamiento más recomendable: Motel 6, 7827 North Davis Highway Pensacola, Florida 32514 \$50 to \$75



FORMACIÓN E INCORPORACIÓN AL PUESTO

Formación a la llegada: Si, antes de la llegada del participante, se le hará llegar vía email, un formulario sobre las medidas del uniforme así como un formulario sobre los datos del vuelo de llegada para que se cumplimente y se regrese firmado en tiempo y forma.

Social Security Number (SSN - N° de la Seguridad Social)

Se necesita que el participante solicite el SSN previo a la llegada: No

Detalles de como solicitar el SSN: durante la orientación, el resort ayudará al participante a completar el formulario de solicitud del SSN y una vez completo se les asignará un día y hora concreto para que acudan a la oficina de la Seguridad Social más cercana. Brett Robinson se encargará del transporte ese día.

La oficina de la SS más cercana: Fairhope , Alabama , Less than 50 miles.

Calendario de pago del salario: Los participantes recibirán el sueldo semanalmente mediante depósito directo.

Plan de comidas: No se ofrece

Se proporciona certificado de evaluación: Si

Contrato para amigos: Si

Requisitos de aseo y pulcritud: La pulcritud y la limpieza son imprescindibles. Sin piercings faciales. El cabello debe estar prolijo, y limpio; En caso de tener el pelo largo (por debajo de los hombros) deberá estar recogido con una coleta. los uniformes deben de lavarse a diario al igual que el aseo personal.

Disponibilidad de un segundo trabajo: Si

Políticas de la empresa: Fumar no esta permitido en los alojamientos, solo en las zonas designadas a tal efecto en el área de trabajo. Se podrá conseguir un segundo trabajo siempre y cuando no interfiera con su trabajo en Brett Robinson. Oportunidades de mantener conversaciones en inglés se garantiza en el puesto de trabajo ya que estarás en contacto con huéspedes, empleados y responsables.

¿QUE HACER POR LA ZONA?

Desde Brett Robinson andando: Restaurantes, Internet Cafe.

Desde el alojamiento andando: Food Market, Oficina de correos Bancos, Restaurantes, Gimnasio Internet Cafe, Bibliotecas, Playas públicas locales.

En la ciudad, se necesita transporte: Food Market, Shopping Mall, Oficina de Correos, Bancos, Restaurantes, Gimnasio, Internet Cafe, Biblioteca.

